



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Comisia de recrutare și selecție

Anexa 7

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL - Coordonator Unitate de Îngrijiri la Domiciliu

Primăria Comunei Casimcea, Județul Tulcea, cu sediul în: str. Principala, nr. 28, localitatea Casimcea, județul Tulcea, organizează concurs conform prevederilor Legii nr. 153/2017 și ale H.G. 1336/28.10.2022, pentru ocuparea unor posturi contractuale, pe perioada determinată, pentru proiectul „ FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005”,

Denumirea postului:

- Coordonator Unitate de Îngrijiri la Domiciliu (COR: 112029) - 1 post-perioada determinată începând cu data angajării până la data de 31.08.2026, 4 ore /zi , 84 ore/lună, timp de lucru inegal distribuit, cu contract individual de muncă pe durată determinată.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Pentru a ocupa un post contractual, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

Conditile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale Coordonator Unitate de Îngrijiri la Domiciliu, stabilite pe baza atributiilor corespunzatoare postului, sunt:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv
 - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau
 - echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială, sociologie, sau
 - absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul
 - juridic, medical, economic sau al științelor administrative.
- Experienta solicitata minim 1 an:
- minimum 24 luni pentru absolvenții din domeniul psihologie, asistență sociala sau sociologie sau minimum 36 luni pentru absolvenți din domeniul juridic,medical, economic sau al științelor administrative;
 - Cunostinte utilizare PC (Microsoft Office (Word, Excel, Power Point))

Pentru inscrierea la procedura de selectie, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- d) documente care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar valabil, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 1 luna anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model Europass;

Etapele desfasurarii concursului pentru ocuparea unui post contractual sunt dupa cum urmeaza:

- a. selectia dosarelor de inscriere;
- b. proba scrisă
- c. interviu.

Candidatii vor depune dosarele de participare la concurs de la publicarea anuntului pana la data de 17.08.2026, la sediul Primariei Comunei Casimcea din Strada Principala, nr. 28, localitatea Casimcea, jud. Tulcea.

Se pot prezenta la proba scrisă numai candidatii carora le-au fost declarate admise dosarele la etapa precedenta.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Proba scrisă va avea loc în data de 25.08.2026, ora 10.00, la sediul Primăriei Casimcea ,str. Principală , nr. 28 , localitatea Casimcea, județul Tulcea.

Bibliografia și tematica probei scrise/ examenului

I. Scopul tematicii

Prezenta tematică stabilește domeniile de cunoștințe necesare pentru ocuparea postului de Coordonator Unitate de Îngrijiri la Domiciliu, post care presupune organizarea, coordonarea, monitorizarea și raportarea activităților serviciului social de îngrijire la domiciliu.

Tematica este formulată pentru utilizare în procedura de concurs/recrutare și poate fi anexată la dispoziția/decizia de organizare a concursului, la anunțul de concurs sau la dosarul de implementare al proiectului.

II. Structura tematicii

Nr. crt.	Domeniu tematic	Obiectiv urmărit
1	Sistemul național de asistență socială	Înțelegerea cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
2	Servicii sociale pentru persoane vârstnice	Cunoașterea drepturilor beneficiarilor și a serviciilor de îngrijire la domiciliu.
3	Standardele minime de calitate	Aplicarea cerințelor de calitate, monitorizare, evaluare și documentare.
4	Managementul UID	Coordonarea activității serviciului și a echipei multidisciplinare.
5	Managementul resurselor umane	Organizarea programului, responsabilităților și evaluării personalului.
6	Protecția datelor și etică profesională	Respectarea confidențialității, demnității și drepturilor beneficiarilor.
7	Proiecte finanțate din fonduri europene	Corelarea activității UID cu indicatorii, raportările și verificările proiectului.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

III. Tematica de concurs

Capitolul 1. Sistemul național de asistență socială

- Principiile și obiectivele sistemului de asistență socială.
- Organizarea și funcționarea serviciilor sociale.
- Drepturile și obligațiile furnizorilor de servicii sociale.
- Beneficiarii serviciilor sociale și accesul la servicii.
- Managementul serviciilor sociale și responsabilitățile furnizorului.

Capitolul 2. Servicii sociale pentru persoanele vârstnice

- Drepturile persoanelor vârstnice și măsurile de protecție socială.
- Servicii de îngrijire la domiciliu: scop, beneficiari, activități și limite de intervenție.
- Evaluarea nevoilor persoanei vârstnice și stabilirea intervențiilor necesare.
- Planul individualizat de asistență și îngrijire.
- Responsabilitățile furnizorului de servicii sociale față de beneficiar și familie.

Capitolul 3. Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu

- Organizarea și funcționarea serviciului social.
- Informarea, admiterea și încetarea acordării serviciilor.
- Evaluarea inițială și reevaluarea beneficiarilor.
- Furnizarea serviciilor la domiciliu și monitorizarea intervențiilor.
- Documentele obligatorii ale serviciului social și evidența beneficiarilor.
- Drepturile beneficiarilor și mecanismul de înregistrare/soluționare a sesizărilor.
- Monitorizarea calității serviciilor și pregătirea pentru verificări/controale.

Capitolul 4. Managementul Unității de Îngrijiri la Domiciliu

- Organizarea activității UID și planificarea serviciilor acordate beneficiarilor.
- Coordonarea personalului și repartizarea sarcinilor în cadrul echipei multidisciplinare.
- Elaborarea, aplicarea și actualizarea regulamentelor, procedurilor și instrumentelor de lucru.
- Monitorizarea activității specialiștilor și verificarea fișelor/rapoartelor de activitate.
- Întocmirea rapoartelor periodice privind activitatea unității.
- Promovarea serviciului social în comunitate și colaborarea cu SPAS/DAS, instituții publice și organizații relevante.
- Gestionarea sesizărilor și respectarea drepturilor beneficiarilor.

Capitolul 5. Managementul resurselor umane

- Organizarea muncii în cadrul serviciului social.
- Drepturile și obligațiile salariaților.
- Timpul de muncă, timpul de odihnă și evidența activității.
- Răspunderea disciplinară și respectarea regulamentelor interne.
- Instruirea personalului UID și actualizarea planului de instruire.
- Lucrul în echipă, comunicarea profesională și relația cu beneficiarii.

Capitolul 6. Protecția datelor, etică și nediscriminare

- Principii privind protecția datelor cu caracter personal.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

- Confidențialitatea informațiilor privind beneficiarii și personalul.
- Consimțământul, securitatea datelor și accesul la informații.
- Etica profesională în serviciile sociale.
- Respectarea demnității beneficiarilor, prevenirea discriminării și promovarea egalității de șanse.

Capitolul 7. Proiecte finanțate din fonduri europene și raportare

- Rolul coordonatorului UID în implementarea activităților proiectului.
- Corelarea activității serviciului cu indicatorii și rezultatele asumate.
- Evidența beneficiarilor, documentele justificative și trasabilitatea activităților.
- Raportarea periodică a activităților și colaborarea cu echipa de management de proiect.
- Pregătirea documentelor pentru verificări AM/OI, control și audit.
- Arhivarea documentelor și păstrarea evidențelor proiectului.

IV. Bibliografie recomandată

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.143/2022 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 29/2019, inclusiv standardele aplicabile serviciilor de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice.
5. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
10. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
11. Regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Îngrijiri la Domiciliu.
12. Procedurile interne ale serviciului social și instrumentele de lucru aprobate la nivelul beneficiarului/instituției.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Proba de interviu: 31.08.2026, ora 10.00, la sediul Comunei Casimcea din Strada Principala,
nr. 28, localitatea Casimcea, județul Tulcea

Date contact: Proca Adrian, telefon 0240576730, email: primariacasimcea@yahoo.co

Atribuții post contractual de Coordonator Unitate de Îngrijiri la Domiciliu, pe perioada determinată până la data de 31.08.2029, pentru proiectul FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Competențe solicitate:

- Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat , respect, atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Capacitate de organizare;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă;
- Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale;
- Prezență agreabilă, empatie, integritate;
- Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale;
- Respectarea confidențialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale;
- Capacitate de ascultare activă.

Atribuții:

Asigură coordonarea, organizarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;

- Coordonează actualizarea la nevoie a procedurilor unității de îngrijire la domiciliu ce vor fi utilizate în acordarea serviciilor;
- Actualizează, la nevoie, metodologia de identificare/informare/selecție/recrutare și menținere grup țintă și prevede în aceasta reguli privind respectarea de către echipa de proiect a principiilor orizontale;
- Actualizează anual planul de instruire a personalului unității de îngrijire la domiciliu;
- Realizează instruirea personalului unității de îngrijire la domiciliu cu privire la regulamentele, procedurile serviciului social și metodologia de recrutare a GT și respectarea regulilor privind principiile orizontale;
- În procesul de furnizare a serviciilor se asigură de respectarea principiilor orizontale;
- Organizează și coordonează procesul de identificare, informare, selecție,recrutare, menținere și implicare a grupului țintă;
- Întocmește rapoarte periodice privind de activitatea unității de îngrijire la domiciliu;
- Desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului social în comunitate;
- I-a în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

- Organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- Întocmește Planul de vizite la domiciliul/reședința beneficiarilor cu scopul verificării de către responsabilul de caz a modului de îndeplinire a îndatoririlor personalului de îngrijire;
- Evaluează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciul social;
- Asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială sau responsabilul pe asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință a beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- Asigură elaborarea și încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a servicii;
- Participa la intalnirile de echipa împreună cu ceilalți specialiști.
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- Intocmește și transmite lunar Coordonatorului partener documentele justificative ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

Primar,
prof. Tîlîncă Gheorghe





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Calendar concurs pentru ocuparea unui post contractual de Coordonator Unitate de Îngrijiri la Domiciliu, pe perioada determinată până la data de 31.08.2029, pentru proiectul FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

1. Publicarea anuntului de concurs: 03.08.2026
2. Depunerea dosarelor de candidați: 04.08.2026-17.08.2026
3. Selectia dosarelor de concurs: 18.08.2026-19.08.2026
4. Depunerea eventualelor contestații selectie dosare: 20.08.2026-21.08.2026
5. Soluționare eventuale contestații selectie dosare: 24.08.2026
6. Desfășurarea probei scrise 25.08.2026 ora 10.00
7. Publicarea rezultatelor probei scrise 26.08.2026 ora 16.00
8. Depunerea eventualelor contestații în urma probei scrise 27.08.2026
9. Soluționarea contestațiilor probei scrise 28.08.2026
10. Interviu: 31.08.2026 ora 10.00
11. Publicarea rezultatelor interviului 01.09.2026
12. Depunerea eventualelor contestații și soluționarea contestațiilor în urma interviului 02.09.2026
13. Afisare rezultat interviu: 03.09.2026

Primar
prof. Tilinca Gheorghe



Anexa 7