



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL - Responsabil achizitii publice

Primaria Comunei Casimcea, Judetul Tulcea, cu sediul in: str. Principala, nr. 28, localitatea Casimcea, judetul Tulcea, organizeaza concurs conform prevederilor Legii nr. 153/2017 si ale H.G. 1336/28.10.2022, pentru ocuparea unor posturi contractuale, pe perioada determinata, pentru proiectul „ FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005”,

Denumirea postului:

- **Responsabil achiziții publice** (COR: 242116) - 1 post-perioada determinata- incepand cu data angajarii pana la data de 30.11.2029, 2 ore /zi , 42 ore/luna, timp de lucru inegal distribuit, cu contract individual de munca pe durata determinata.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele:

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice. Pentru a ocupa un post contractual, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- o) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- p) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- q) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- r) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- s) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- t) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale ~~pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;~~
- u) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii.

Condițiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale **Responsabil achizitii publice**, stabilite pe baza atributiilor corespunzatoare postului, sunt:

- Studii superioare finalizate;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

- Studii în domeniul juridic sau Certificat de specializare în domeniul achizițiilor publice sau Diploma curs neacreditat de specializare;
- Cunoștințe utilizare PC (Microsoft Office (Word, Excel, Power Point))

Experiența solicitată minim 1 an:

- Experiența în domeniul juridic / achiziții publice.
- Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă reprezintă un avantaj ;

Pentru înscrierea la procedura de selecție, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- o) cerere de înscriere;
- p) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- q) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- r) documente care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- s) cazierul judiciar valabil, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție;
- t) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- u) curriculum vitae, model Europass;

Etapele desfășurării concursului pentru ocuparea unui post contractual sunt după cum urmează:

- g. selecția dosarelor de înscriere;
- h. proba scrisă
- i. interviu.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs de la publicarea anunțului până la data de 17.08.2026, la sediul Primăriei Comunei Casimcea din Strada Principală, nr. 28, localitatea Casimcea, jud. Tulcea.

Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații cărora le-au fost declarate admise dosarele la etapa precedentă.

Proba scrisă va avea loc în data de 25.08.2026, ora 10.00, la sediul Primăriei Casimcea ,str. Principală , nr. 28 , localitatea Casimcea, județul Tulcea.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Bibliografia și tematica probei scrise

I. Scopul documentului

Prezenta tematică stabilește principalele domenii de cunoștințe necesare pentru ocuparea postului de Responsabil Achiziții Publice în cadrul unui proiect finanțat prin POIDS/PIDS. Postul implică planificarea achizițiilor, pregătirea și derularea procedurilor, elaborarea documentelor de atribuire, evaluarea ofertelor, contractarea, constituirea dosarului achiziției, arhivarea și asigurarea pistei de audit.

Tematica și bibliografia pot fi anexate la anunțul de concurs, la dispoziția/decizia de organizare a concursului și la dosarul de recrutare al proiectului.

II. Structura tematicii

Nr. crt.	Domeniu tematic	Obiectiv urmărit
1	Cadrul general al achizițiilor publice	Cunoașterea principiilor, regulilor și etapelor generale aplicabile achizițiilor publice.
2	Planificarea achizițiilor în proiect	Întocmirea și actualizarea planului de achiziții și a calendarului procedurilor.
3	Pregătirea documentației de atribuire	Elaborarea notelor justificative, specificațiilor tehnice, caietelor de sarcini și documentelor suport.
4	Derularea procedurilor și evaluarea ofertelor	Aplicarea cerințelor de selecție/evaluare, întocmirea proceselor-verbale și rapoartelor de atribuire.
5	Contractarea și monitorizarea contractelor	Pregătirea contractelor, urmărirea implementării și recepția produselor/serviciilor/lucrărilor.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

6	Dosarul achiziției, arhivare și pistă de audit	Constituirea dosarului complet și asigurarea trasabilității achiziției.
7	Control, audit, contestații și conformitate	Gestionarea clarificărilor, verificărilor, contestațiilor, conflictelor de interese și măsurilor antifraudă.

III. Tematică de concurs

Capitolul 1. Cadrul general al achizițiilor publice

- Principiile aplicabile achizițiilor publice: transparență, tratament egal, nediscriminare, proporționalitate, recunoaștere reciprocă și asumarea răspunderii.
- Rolul autorității contractante și responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de achiziție.
- Tipuri de contracte de achiziție publică și noțiuni generale privind atribuirea contractelor.
- Praguri, proceduri și reguli generale de inițiere a achizițiilor, conform legislației aplicabile.
- Utilizarea SEAP/SICAP și importanța transparenței în derularea procedurilor.
- Achiziții publice în proiecte finanțate din fonduri europene: reguli generale, documente suport și risc de corecții financiare.

Capitolul 2. Planificarea achizițiilor în cadrul proiectului

- Corelarea achizițiilor cu bugetul aprobat, activitățile proiectului și calendarul de implementare.
- Întocmirea și actualizarea planului de achiziții al proiectului.
- Stabilirea calendarului procedurilor și urmărirea termenelor asumate.
- Estimarea valorii achiziției și fundamentarea necesității.
- Identificarea riscurilor privind întârzierile, neconformitățile și lipsa documentelor justificative.
- Colaborarea cu managerul de proiect, responsabilul financiar și experții tehnici/beneficiarii serviciilor.

Capitolul 3. Pregătirea procedurilor de achiziție

- Elaborarea referatelor/notelor justificative și a documentelor interne de inițiere.
- Elaborarea specificațiilor tehnice și a caietelor de sarcini, cu respectarea principiilor de concurență și nediscriminare.
- Stabilirea criteriilor de calificare/selecție și a criteriului de atribuire.
- Pregătirea documentației de atribuire, invitațiilor/anunțurilor și formularelor necesare.
- Solicitări de clarificări și răspunsuri transmise operatorilor economici.
- Evitarea cerințelor restrictive și justificarea cerințelor tehnice/financiare.

Capitolul 4. Derularea procedurilor și evaluarea ofertelor

- Primirea, înregistrarea și verificarea ofertelor.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

- Evaluarea documentelor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare.
- Aplicarea criteriului de atribuire și documentarea rezultatului evaluării.
- Întocmirea proceselor-verbale, rapoartelor de atribuire și comunicărilor către ofertanți.
- Gestionarea clarificărilor în etapa de evaluare.
- Respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate și integritate în evaluarea ofertelor.

Capitolul 5. Contractarea și implementarea contractelor de achiziție

- Pregătirea contractului de achiziție publică și verificarea concordanței cu oferta câștigătoare/documentația de atribuire.
- Urmărirea implementării contractului împreună cu echipa de proiect și responsabilul financiar.
- Recepția produselor, serviciilor sau lucrărilor și documentele justificative aferente.
- Modificarea contractelor: justificare, limite și documentare.
- Încadrarea cheltuielilor în bugetul proiectului și documentele necesare pentru cereri de plată/rambursare.
- Monitorizarea obligațiilor contractuale și a termenelor de livrare/prestare.

Capitolul 6. Dosarul achiziției, arhivare și pistă de audit

- Constituirea dosarului achiziției: documente de planificare, inițiere, derulare, evaluare, atribuire, contractare și recepție.
- Organizarea documentelor în format fizic și/sau electronic.
- Trasabilitatea deciziilor, comunicărilor, clarificărilor și documentelor justificative.
- Arhivarea documentelor conform regulilor proiectului și procedurilor interne.
- Asigurarea accesibilității documentelor pentru verificări AM/OI, audit și control.
- Corelarea dosarului achiziției cu documentele financiare și cu raportările proiectului.

Capitolul 7. Control, audit, contestații și conformitate

- Participarea la verificări, monitorizări și audituri; pregătirea documentelor solicitate.
- Formularea răspunsurilor la clarificări și remedierea neconformităților constatate.
- Remedii și căi de atac în materia achizițiilor publice.
- Conflictul de interese, incompatibilități, integritate și măsuri antifraudă.
- Prevenirea neregulilor și a corecțiilor financiare în proiectele finanțate din fonduri europene.
- Protecția datelor, confidențialitatea și conduita profesională în procesul de achiziție.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Proba de interviu: 31.08.2026, ora 10.00, la sediul Comunei Casimcea din Strada Principala,
nr. 28, localitatea Casimcea, județul Tulcea

Date contact: Proca Adrian, telefon 0240576730, email: primariacasimcea@yahoo.co

**Atribuții post contractual de Responsabil achizitii publice, pe perioada determinata
pana la data de 30.11.2029, pentru proiectul FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA
DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005**

Competente solicitate:

Competente in domeniul juridic / achizitii publice.

Atribuții:

Actualizarea planului de achizitii din proiect.

- Aplica corect legislatia in vigoare privind achizitiile organizate de beneficiarii privati de proiecte;
- Elaboreaza strategia de achizitii: de la fise de date, caiete de sarcini, specificatii tehnice, pana la contracte de achizitie si procese verbale de receptie (pana la finalizarea procesului);
- Aplica principii in elaborarea cerintelor de selectie si elaborare a documentatiei specifice in functie de tipul achizitiei;
- Intocmeste dosarul de achizitie;
- Deruleaza procedurile specifice de achizitie;
- Gestioneaza contestatiile formulate in procedura de atribuire a contractului;
- Evalueaza ofertele depuse;
- Atribuire contractul de achizitie;
- Sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu;
- Sa raspunda la toate solicitarile venite din partea conducerii pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului;
- Sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- Monitorizarea procedurilor de achizitie pe toate durata proiectului.
- Mentinerea legaturii cu expertul finanicar, managerul de proiect si expertii implicati in implementarea serviciilor ce fac obiectul achizitiilor din proiect.

Primar,

prof. Tilinca Gheorghe





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Calendar concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Responsabil achizitii publice** ,
pe perioada determinata pana la data de 30.11.2029, pentru proiectul FURNIZAREA DE
SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

1. Publicarea anuntului de concurs: 03.08.2026
2. Depunerea dosarelor de candidati: 04.08.2026-17.08.2026
3. Selectia dosarelor de concurs: 18.08.2026-19.08.2026
4. Depunerea eventualelor contestatii selectie dosare: 20.08.2026-21.08.2026
5. Solutionare eventuale contestatii selectie dosare: 24.08.2026
6. Desfășurarea probei scrise 25.08.2026 ora 10.00
7. Publicarea rezultatelor probei scrise 26.08.2026 ora 16.00
8. Depunerea eventualelor contestații în urma probei scrise 27.08.2026
9. Soluționarea contestațiilor probei scrise 28.08.2026
10. Interviu: 31.08.2026 ora 10.00
11. Publicarea rezultatelor interviului 01.09.2026
12. Depunerea eventualelor contestații si solutionarea contestatiilor în urma interviului 02.09.2026
13. Afisare rezultat interviu: 03.09.2026

Primar
prof. Tilinca Gheorghe

