



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL - **Responsabil financiar**

Primăria Comunei Casimcea, Județul Tulcea, cu sediul în: str. Principala, nr. 28, localitatea Casimcea, județul Tulcea, organizează concurs conform prevederilor Legii nr. 153/2017 și ale H.G. 1336/28.10.2022, pentru ocuparea unor posturi contractuale, pe perioada determinată, pentru proiectul „ FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005”,

Denumirea postului:

- **Responsabil financiar** (COR: 121125) - 1 post-perioada determinată- începând cu data angajării până la data de 30.11.2029, 4 ore /zi , 84 ore/lună, timp de lucru inegal distribuit, cu contract individual de muncă pe durată determinată.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Pentru a ocupa un post contractual, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- h) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- i) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- j) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- l) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- m) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, ~~cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;~~
- n) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale **Responsabil financiar**, stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii superioare de specialitate în domeniul economic ;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Experiența solicitată minim 1 an:

- Experiența în domeniul economie, financiar sau contabilitate.
- Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă reprezintă un avantaj.
Cunostințe utilizare PC (Microsoft Office (Word, Excel, Power Point))

Pentru înscrierea la procedura de selecție, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- h) cerere de înscriere;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- j) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- k) documente care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- l) cazierul judiciar valabil, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție;
- m) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 luna anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- n) curriculum vitae, model Europass;

Etapele desfășurării concursului pentru ocuparea unui post contractual sunt după cum urmează:

- d. selecția dosarelor de înscriere;
- e. proba scrisă
- f. interviu.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs de la publicarea anunțului până la data de **17.08.2026**, la sediul Primăriei Comunei Casimcea din Strada Principală, nr. 28, localitatea Casimcea, jud. Tulcea.

Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații cărora le-au fost declarate admise dosarele la etapa precedentă.

Proba scrisă va avea loc în data de **25.08.2026**, ora 10.00, la sediul Primăriei Casimcea ,str. Principală , nr. 28 , localitatea Casimcea, județul Tulcea.

Bibliografia și tematica probei scrise

I. Scopul documentului

Prezenta tematică stabilește principalele domenii de cunoștințe necesare pentru ocuparea postului de Responsabil Financiar în cadrul unui proiect finanțat prin POIDS/PIDS. Postul implică management financiar, verificarea eligibilității cheltuielilor,



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

pregătirea documentelor justificative, reconcilierea financiară, raportarea financiară și participarea la verificări, audit și control.

Tematica și bibliografia pot fi anexate la anunțul de concurs, la dispoziția/decizia de organizare a concursului și la dosarul de recrutare al proiectului.

II. Structura tematicii

Nr. crt.	Domeniu tematic	Obiectiv urmărit
1	Managementul financiar al proiectelor	Înțelegerea bugetului, fluxurilor financiare, evidenței distincte și eligibilității cheltuielilor.
2	Prefinanțare, cereri de plată și rambursare	Cunoașterea mecanismelor de finanțare și a documentelor justificative aferente.
3	Contabilitate și reconciliere financiară	Corelarea contabilității, plăților, centralizatoarelor și documentelor încărcate în MySMIS.
4	Cheltuieli de personal	Verificarea pontajelor, rapoartelor, statelor de plată și eligibilității costurilor salariale.
5	Achiziții și control financiar	Verificarea documentelor financiare aferente achizițiilor și încadrarea în buget.
6	Monitorizare, control și audit	Pregătirea documentelor pentru verificări AM/OI și audit; răspunsuri la clarificări.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

7	Protecția datelor și etică profesională	Confidențialitate, integritate și utilizarea responsabilă a informațiilor financiare.
---	---	---

III. Tematică de concurs

Capitolul 1. Managementul financiar al proiectelor

- Principiile managementului financiar al proiectelor finanțate din fonduri europene.
- Planificarea, urmărirea și monitorizarea bugetului proiectului.
- Fluxurile financiare în proiectele finanțate prin POIDS/PIDS.
- Eligibilitatea cheltuielilor: condiții generale, verificări și documente-suport.
- Evidența financiară distinctă a proiectului și trasabilitatea cheltuielilor.
- Rolul responsabilului financiar în relația cu managerul de proiect, contabilitatea, achizițiile și experții implicați.

Capitolul 2. Prefinanțare, cereri de plată și cereri de rambursare

- Condițiile și mecanismul de acordare a prefinanțării.
- Justificarea utilizării prefinanțării și urmărirea sumelor primite/utilizate.
- Cererea de plată: documente, verificări, circuit intern și responsabilități.
- Cererea de rambursare: centralizarea cheltuielilor, documentele justificative și verificarea eligibilității.
- Corelarea cererilor cu bugetul aprobat, contractul de finanțare și anexele proiectului.
- Termene, clarificări și corectarea neconformităților înainte de transmitere.

Capitolul 3. Contabilitate și reconciliere financiară

- Organizarea evidenței financiar-contabile aferente proiectului.
- Circuitul documentelor financiar-contabile în cadrul beneficiarului.
- Reconcilierea dintre contabilitate, extrase de cont, ordine de plată, centralizatoare și raportările proiectului.
- Corelarea documentelor financiare cu informațiile încărcate în MySMIS.
- Identificarea diferențelor și remedierea erorilor înainte de depunerea cererilor.
- Arhivarea documentelor justificative și asigurarea pistei de audit.

Capitolul 4. Cheltuieli de personal

- Eligibilitatea cheltuielilor salariale în cadrul proiectului.
- Verificarea contractelor, deciziilor, actelor adiționale și fișelor de post.
- Verificarea pontajelor, rapoartelor de activitate și corelarea acestora cu perioada raportată.
- State de plată, contribuții, dovada plăților și documentele contabile aferente.
- Corelarea cheltuielilor de personal cu bugetul aprobat și cu activitățile proiectului.
- Arhivarea documentelor de personal utilizate pentru justificarea cheltuielilor.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Capitolul 5. Achiziții și control financiar

- Principii privind achizițiile publice în proiectele finanțate din fonduri europene.
- Verificarea documentelor financiare aferente achizițiilor: contracte, facturi, recepții, plăți.
- Încadrarea cheltuielilor în liniile bugetare aprobate.
- Corelarea documentelor de achiziție cu documentele financiar-contabile.
- Conflictul de interese, transparența și prevenirea fraudelor.
- Pista de audit a cheltuielilor aferente achizițiilor.

Capitolul 6. Monitorizare, control și audit

- Tipuri de verificări și controale aplicabile proiectului.
- Pregătirea documentelor financiare pentru verificări AM/OI, audit și control.
- Răspunsuri la solicitări de clarificări și corectarea documentelor neconforme.
- Conformitatea documentelor justificative și respectarea termenelor.
- Păstrarea, arhivarea și accesibilitatea documentelor proiectului.
- Indicatori de performanță: depunerea la termen a cererilor, lipsa neconformităților majore și arhivă completă.

Capitolul 7. Protecția datelor și etica profesională

- Confidențialitatea informațiilor financiare și a datelor cu caracter personal.
- Principii privind protecția datelor în documentele de personal și financiare.
- Integritate, responsabilitate profesională și evitare conflict de interese.
- Respectarea principiilor de legalitate, transparență și utilizare eficientă a fondurilor.
- Conduită profesională în relația cu echipa de proiect, instituțiile de control și finanțatorul.

IV. Bibliografie de concurs

Bibliografia de mai jos este formulată pentru postul de Responsabil Financiar proiect POIDS/PIDS și poate fi ajustată în funcție de prevederile contractului de finanțare, ghidului aplicabil și procedurile interne ale beneficiarului.

1. Legislație financiară și contabilă

13. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

2. Gestionarea financiară a fondurilor europene 2021–2027

16. OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027.
17. HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027

Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

18. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind fondurile europene aplicabile perioadei 2021–2027, în măsura în care este aplicabil proiectului.

3. Documente specifice proiectului POIDS/PIDS

19. Contractul de finanțare și anexele acestuia.
20. Ghidul solicitantului / ghidul beneficiarului aplicabil proiectului.
21. Manualul beneficiarului POIDS/PIDS, dacă este aplicabil.
22. Instrucțiunile, notificările și ordinele emise de AM/OI aplicabile proiectului.
23. Bugetul aprobat al proiectului, graficul cererilor de plată/rambursare și documentele interne aprobate.

4. Achiziții publice și control financiar

24. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
25. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.
26. Procedurile interne ale beneficiarului privind achizițiile, verificarea documentelor de plată și circuitul financiar-contabil.

5. Relații de muncă și cheltuieli de personal

27. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
28. HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.
29. Procedurile interne privind pontajele, rapoartele de activitate, statele de plată și documentele justificative aferente cheltuielilor de personal.

6. Protecția datelor și conduită profesională

30. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
31. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.
32. Codul/declarația de conduită, regulamentele interne și procedurile de confidențialitate aplicabile la nivelul beneficiarului.

Proba de interviu: 31.08.2026, ora 10.00, la sediul Comunei Casimcea din Strada Principala, nr. 28, localitatea Casimcea, judetul Tulcea

Date contact: Proca Adrian, telefon 0240576730, email: primariacasimcea@yahoo.co

Atribuții post contractual de Responsabil financiar, pe perioada determinată până la data de 31.08.2029, pentru proiectul FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Competențe solicitate:

Competențe în domeniul economie, financiar sau contabilitate ;

Atribuții:

Asigură managementul financiar general al proiectului;

- Monitorizarea cheltuielilor proiectului pentru a se asigura că sunt în concordanță cu bugetul alocat, identificarea devierilor de la buget și luarea măsurilor corespunzătoare;
- Colaborarea și menținerea legăturii permanente cu expertul raportare tehnică și financiară P1.
- Efectuarea plăților și transferurilor bancare, întocmirea rapoartelor financiare;
- Asigură buna implementare a proiectului din punct de vedere financiar, se asigură de menținerea pistei de audit financiar și de respectarea îndeplinirii indicatorilor în vederea atingerii obiectivelor impuse în cadrul proiectului;
- Organizează și ține evidența financiară a proiectului;
- Intocmește situațiile financiare conform legislației în vigoare;
- Exerciți controlul financiar preventiv propriu, asupra operațiunilor;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal, prevăzute în bugetul proiectului, verifică și vizează statele de plată;
- Organizează și îndrumă activitatea de inventariere a valorilor materiale și bănești în cadrul proiectului;
- Elaborează/ verifică dosarul de prefinanțare/ plată/ rambursare;
- Raspunde de cash flow-ul proiectului;
- Elaborarea/ actualizarea graficului de rambursare al proiectului;
- Urmărirea cheltuielilor și încadrarea acestora în buget;
- Realizarea rapoartelor de progres din punct de vedere financiar;
- Răspunde de păstrarea documentelor și evidențelor corespunzătoare legate de proiect pentru referințe ulterioare și audituri;
- Mentine legătura cu organismele abilitate pe domeniul său de activitate (de ex: OIR, Curtea de Conturi, Finante);
- Respectarea termenelor de transmitere a documentelor/ informațiilor solicitate de organismele abilitate;
- Respectă Manualul Beneficiarului, alte reglementări specifice domeniului său de activitate;
- Informarea periodică a managerului de proiect cu privire la progresul financiar al proiectului.

Primar,

prof. Tîlîncă Gheorghe





Cofinanțat de Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European +
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
Proiect: FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN
COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

Calendar concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Responsabil financiar** , pe perioada determinată până la data de 30.11.2029, pentru proiectul FURNIZAREA DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VARSTNICE DIN COMUNA CASIMCEA, JUD. TULCEA , COD SMIS 350005

1. Publicarea anunțului de concurs: 03.08.2026
2. Depunerea dosarelor de candidați: 04.08.2026-17.08.2026
3. Selecția dosarelor de concurs: 18.08.2026-19.08.2026
4. Depunerea eventualelor contestații selecție dosare: 20.08.2026-21.08.2026
5. Soluționare eventuale contestații selecție dosare: 24.08.2026
6. Desfășurarea probei scrise 25.08.2026 ora 10.00
7. Publicarea rezultatelor probei scrise 26.08.2026 ora 16.00
8. Depunerea eventualelor contestații în urma probei scrise 27.08.2026
9. Soluționarea contestațiilor probei scrise 28.08.2026
10. Interviu: 31.08.2026 ora 10.00
11. Publicarea rezultatelor interviului 01.09.2026
12. Depunerea eventualelor contestații și soluționarea contestațiilor în urma interviului 02.09.2026
13. Afisare rezultat interviu: 03.09.2026

Primar
prof. Tilinca Gheorghe